华侨大学文件

华大综〔2020〕50号

关于成立华侨大学建校六十周年纪念活动指挥部的通知

学校各单位:

为确保六十周年校庆各项纪念活动取得圆满成功，经学校研究，决定成立建校六十周年纪念活动指挥部及相关工作组。具体组成如下:

总 指 挥: 徐西鹏　吴剑平

副总指挥: 刘　埭　刘　斌　曾　路　彭　霈　毕明强　王秀勇　王丽霞　张云波

纪念活动指挥部下设十三个工作组：

一、综合协调组

分管领导：王秀勇

组　　长：林诗锋

二、纪念大会组

分管领导：王秀勇

组　　长：陈明森

副 组 长：董成雄　李　凌　陈建志　朱考华

三、校庆接待组

分管领导：彭　霈

组　　长：孙辉轩

副 组 长：林朝晖　陈天年　赖志淮　曾珊妮　王　强

刘　杰　郑志民

四、侨捐工程组

分管领导：刘　塨

组　　长：项士敏

副 组 长：陈世卿　刘志雄　赖志淮

五、纪念晚会组

分管领导：毕明强

组　　长：陈　捷

副 组 长：余幸平　王顺添　蔡立强　胡　璐

六、服务地方座谈会组

分管领导：王丽霞　张云波

组　　长：郭子雄

副 组 长：沈剑云　方瑞明　方旭红　杨　桦

七、宣传与氛围营造组

分管领导：刘　斌

组　　长：李庭志

副 组 长：赵小波　曾　峰　张　灯　杜秀宗　肖景川

朱红梅

八、校董校友组

分管领导：曾　路

组　　长：陈世卿

副 组 长：项士敏　王　强　康振辉

九、学术活动组

分管领导：王丽霞

组　　长：李钟慎

副 组 长：薛秀军　方瑞明

十、成果展示组

分管领导：曾　路

组　　长：薛秀军

副 组 长：李钟慎　黄　健

十一、后勤与安全保障组

分管领导：彭　霈

组　　长：王　坚

副 组 长：骆景川　赖志淮　陈　江　邹循东

十二、志愿服务组

分管领导：刘　斌

组　　长：王　晶

副 组 长：黄炳超

十三、疫情防控组

分管领导：彭　霈

组　　长：康振辉

副 组 长：邹循东　李　强　王　巍　郭　良

特此通知。

附件：各工作组和学院工作职责

华 侨 大 学

2020 年 10 月 7 日

附件

各工作组和学院工作职责

一、各工作组职责

组别	工作职责
综合协调组	负责各工作组的工作协调及推进，并负责校庆相关工作的开展，具体包括: 1.根据校庆工作方案，协调、督查各重点项目、各工作组、各学院按计划开展各项校庆活动; 2.统筹规划校庆倒计时期间系列活动; 3.负责境内外嘉宾的邀请工作，形成莅校嘉宾名单，并及时跟进莅校嘉宾变动情况; 4.负责征集境外政要，中央、部委、省市领导，境内外知名人士，兄弟院校及相关单位的题词、贺信、贺电和祝福视频; 5.统筹推进校史编写及出版工作; 6.负责60周年校庆网的更新维护，开发“云校庆”版块; 7.发布校庆公告、编印校庆活动指南; 8.筹备莅校嘉宾、校友手提袋内的相关材料和物品; 9.协调校庆临时性工作; 10.负责校庆餐券发放; 11.负责校庆活动项目经费安排，并监督其使用情况。
纪念大会组	负责制定纪念大会方案并组织实施，具体包括: 1.负责纪念大会的会务工作，包含会场布置、视频制作、座位安排，以及会场工作人员、礼仪和志愿者的统筹安排等; 2.负责确定各类致辞人员名单; 3.负责纪念大会的议程、主持词、相关讲话稿等文字材料的撰写; 4.负责重要嘉宾邀请及接待方案的制定和实施; 5.负责校庆纪念活动各项请示的撰写。

校庆接待组	负责制定校庆接待总体方案并组织实施，具体包括: 1.负责落实泉厦两地的酒店、车辆等接待资源; 2.负责制定来宾的住宿、交通和用餐方案; 3.负责接待点、报到点的安排及场地的统筹与布置工作; 4.负责提前为来宾配备陪同人员或志愿者，指导陪同人员、志愿者与来宾保持联络，及时准确掌握莅校来宾行程信息的变动，并反馈给综合协调组; 5.负责来宾的进校信息登记工作，并及时反馈给后勤与安全保障组; 6.负责来宾的接待陪同工作，包含来宾的报到、接送、食宿安排、活动引导、参观陪同等; 7.负责来宾的校庆资料袋、纪念品的发放工作; 8.负责来宾的庆贺礼品及校庆物资捐赠的接收登记并归档工作。
侨捐工程组	负责制定校庆捐建项目剪彩仪式方案并组织实施，具体包括: 1.负责做好泉州校区林淑真体育馆落成剪彩仪式; 2.负责做好泉州校区西区体育场落成剪彩仪式; 3.负责做好厦门校区土木学科实验大楼落成剪彩仪式; 4.负责协调“甲子盛鼎”存放场所并举行捐赠仪式; 5.负责做好香港校友会捐资冠名项目落成剪彩仪式; 6.负责做好泉州校区“校友之家”揭牌仪式; 7.协助校办做好廖承志与华大展览馆开馆仪式; 8.协助宣传部做好泉州校区校史馆开馆仪式。
纪念晚会组	负责制定校庆纪念晚会方案并组织实施，具体包括: 1.聘请专业团队进行节目编创和音乐、视频、舞美等制作设计; 2.对节目的可行性、合理性进行论证，确定节目方案; 3.组织相关单位、人员进行节目排练; 4.负责主持词、串词拟定，主持人选定，节目单制作; 5.做好参演师生、校友、特邀嘉宾的沟通协调工作; 6.对晚会的整体质量和效果进行把关、审核; 7.做好晚会座位的安排和现场观众的组织工作; 8.协调好晚会的场地、用电、卫生、保卫、应急等相关问题; 9.做好晚会灯光、音响等相关设施设备的招标工作; 10.做好晚会服装道具等相关物品的制作、租赁或采购工作; 11.负责晚会参演人员、工作人员的食宿安排。

服务地方座谈会组	负责制定华侨大学服务福建省全方位推动高质量发展超越座谈会的方案并组织实施，具体包括: 1.负责策划座谈会议题; 2.负责参会领导嘉宾的邀请工作，确定领导嘉宾出席名单; 3.负责座谈会的会务工作，包含会场布置、嘉宾座次安排等; 4.负责座谈会的材料准备，包括议程、主持词、发言稿等; 5.协调校内相关单位参与座谈会的筹备工作。
宣传与氛围营造组	负责校庆的宣传及氛围营造工作，具体包括: 1.统筹校庆氛围营造六条宣传线，做好校庆前校内氛围营造工作; 2.负责校庆期间校内外环境布置和氛围营造（正大门，校门口至纪念堂，两校区标志性地点、道路、橱窗、食堂、教室等); 3.负责做好校庆前主流媒体的宣传报道和社会氛围营造工作; 4.负责校庆期间各项活动的校内报道和对外宣传工作; 5.负责联络并接待校外媒体莅校采访工作; 6.负责校庆宣传片、校庆专题片和校歌MV的制作及发布; 7.负责校庆画册、校报专刊等相关资料的编印; 8.负责做好泉州校区校史馆开馆仪式; 9.土木学院负责做好陈文泽个人作品展展览工作; 10.美术学院负责做好名家·校友荟萃展和毛光辉个人作品展展览工作; 11.负责制定校庆期间重大活动的直播方案并组织实施; 12.负责制定校庆云展览方案并组织实施。

校董校友组	负责校庆期间校董、校友相关活动的策划及组织实施，具体包括: 1.负责制定校庆校友返校方案; 2.负责制定校庆物资捐赠仪式方案并配合执行; 3.负责校友集体婚礼的组织策划和执行; 4.负责校友总会第七次会员代表大会的组织策划和执行; 5.负责校友联谊大会的组织策划和执行; 6.负责 1960-1965 级校友联谊会的组织策划和执行; 7.负责校董、重点校友莅校期间其他活动的组织和协调; 8.做好校董、校友、校友会及社会各界的捐赠工作; 9.推动纪念堂座椅、人才学校、艺术团等众筹捐赠项目的落实; 10.协助综合协调组做好校董、重点校友莅校信息的跟进、汇总; 11.协助接待组做好校董和重点校友的接待陪同工作; 12.协助综合协调组做好校董、重点校友感谢函的发放工作; 13.协调指导学院做好校友联络、接待和活动组织等工作。
学术活动组	负责制定校庆前后学术活动方案，并指导各学院有序开展高层次学术活动，具体包括: 1.组织各学院校庆前后邀请该学科知名专家学者莅校举办高层次学术会议、学术报告、讲座论坛等学术活动; 2.统筹协调由学校邀请莅校参加纪念活动的知名专家学者在校期间的学院对接、学术交流等工作。
成果展示组	负责学校办学成果展示工作，具体包括: 1.负责校庆前两校区办学成果的预展工作; 2.负责两校区办学成果展览开展仪式的策划及执行; 3.做好办学成果展览现场的接待、引导和讲解工作; 4.统筹指导各学院校庆期间教学科研等成果的展示工作。

后勤与安全保障组	负责校庆各项后勤保障和安全保卫工作，具体包括: 1.负责校庆期间的用水、用电、用餐、网络、通讯等保障工作，提前做好排查检修，并制定应急工作预案; 2.负责校庆期间的校园美化绿化，提前做好校园绿植的栽培和调配工作; 3.做好校庆前后校园保洁工作，尤其是校庆活动场馆的保洁; 4.做好校庆接待用车的调度工作; 5.做好校庆期间校园医疗卫生和防疫措施制定等保障工作; 6.负责汇总学校邀请嘉宾、校友代表，以及向学院报备后拟自行返校校友的入校信息; 7.负责开辟来宾入校通道并做好来宾入校的信息核查和体温检测等工作; 8.负责校庆期间学校治安保卫、消防安全以及突发性事件的应急预案制定和应对处置工作; 9.负责各类重要活动的秩序维护及安全保卫工作; 10.会同地方公安、安全部门做好重要嘉宾的安全保卫工作; 11.负责校庆期间校内车辆的交通管理，并做好来宾车辆的免费停放工作。
志愿服务组	负责校庆志愿者的组织、培训与调配工作，具体包括: 1.负责校庆志愿者的报名、筛选及培训工作; 2.负责校庆志愿者授旗及宣誓活动的策划及执行; 3.负责校庆志愿者的统一管理和岗位配置工作; 4.负责校庆志愿者的临时调度工作。
疫情防控组	负责校庆期间的校园疫情防控，具体包括: 1.负责制定校庆期间校园疫情防控方案并报送当地政府部门; 2.负责校庆期间各类来宾的入校审批工作; 3.负责协调校庆期间校园疫情防控应急处置工作; 4.负责指导校庆各活动场所做好疫情防控措施; 5.负责督促各工作组按照疫情防控要求开展活动; 6.负责向各工作组提供疫情防控物资。

二、学院校庆工作职责

各学院要根据学院实际，制定校庆期间的学院活动方案并具体实施。重点做好学院教学成果、科研成果等相关展示活动；组织开展学术论坛、学术会议等学术活动；做好学院的校庆氛围营造；配合相关工作组做好校友、嘉宾、知名专家学者的邀请、接待和陪同工作，并做好校庆期间校友返校的信息登记和入校报备工作；组织开展校庆相关学生活动、校友活动等；完成学校安排的其他校庆相关工作。

公开属性：主动公开

华侨大学校长办公室　　2020 年 10 月 7 日印发